

Erst den Umfang vergleichen. Dann den Preis.

Pro Zeile Tätigkeit, Menge, Intervall und Abweichung festhalten. Ungeklärte Angaben als offen kennzeichnen.

Objekt / Vergleichsstand

Zeitraum

Position	Ihr Soll	Angebot A	Angebot B	Angebot C
Flächen und Raumgruppen Was ist tatsächlich beauftragt?				
Tätigkeiten und Verfahren Was wird je Bereich ausgeführt?				
Einsätze / Jahr Wochen, Feiertage, Schließtage klären				
Sanitär und Teeküche Einrichtung / Geräte einzeln abgrenzen				
Glas und Rahmen Fläche, Seiten, Umfang und Häufigkeit				
Material / Verbrauchsartikel Bereitstellen und Nachfüllen trennen				
Zugang und Vorbereitung Wer räumt frei, wer stellt Zugang her?				
Vertretung und Rückmeldung Zuständige Funktion, Reaktion, Ersatz				

Vor einer Preiswertung: Sind alle Abweichungen geklärt und schriftlich bestätigt?

Auf dieselbe Jahresleistung umrechnen.

Alle Beträge auf identischer Steuerbasis erfassen. Fehlende Angaben bleiben offen und sind nicht automatisch null.

Steuerbasis: netto / brutto

Gültig für denselben Zeitraum

Kostenposition / Rechnung	Angebot A	Angebot B	Angebot C
Grundpreis je Monat Nur den tatsächlich angebotenen Umfang eintragen.			
Grundpreis je Jahr Monatsbetrag × 12, sofern zwölf Monate vereinbart sind.			
Ergänzung auf Ihr Soll / Jahr Nur konkret angebotene und bestätigte Mehrleistungen.			
Weitere Pflichtkosten / Jahr Zum Beispiel vereinbartes Material oder feste Zuschläge.			
Vergleichbarer Jahresgesamtpreis Jahresgrundpreis + Ergänzungen + weitere Pflichtkosten.			
Einmalige Startkosten Separat ausweisen; nicht als laufenden Preis verstecken.			
Gesamtkosten im ersten Jahr Vergleichbarer Jahresgesamtpreis + einmalige Startkosten.			

Qualität und offene Punkte

Welche Prüfkriterien, Rückmeldungen, Nacharbeit und Änderungen sind verbindlich vereinbart?