

Reinigungsnachweis

Ausführung und Einschränkungen dokumentieren. Aufgaben beziehen sich auf den vereinbarten Reinigungsplan.

Objekt

Zeitraum

Planfassung / Datum

Rückmelderolle / Kontakt intern

Ablageort / Blattkennung

Datum / Zeit	Zone / Raum	Aufgabenkennung	Status	Bemerkung / Vorgang	Kennung

Status: E = erledigt · T = teilweise erledigt · N = nicht ausführbar · F = nicht fällig

T und N konkret erläutern und bei Klärungsbedarf mit einem Vorgang auf Seite 2 verbinden. Leer bedeutet keine Bestätigung.

Ausführungsnachweis und Qualitätskontrolle sind unterschiedliche Vorgänge. Besondere Hygieneanforderungen separat regeln.

Abweichung und Folgemaßnahme

Den tatsächlichen Ablauf erhalten. Nachholung und Korrektur mit eigenem Datum dokumentieren.

Objekt / Planfassung

Zuständige Rückmelderolle

VORGANG 1

Nr. / Bezug zu Seite 1

Meldung am / an

Bearbeitung durch / bis

Tatsächliche Einschränkung / betroffene Aufgabe

Folgemaßnahme / Ergebnis / Datum der Rückmeldung

VORGANG 2

Nr. / Bezug zu Seite 1

Meldung am / an

Bearbeitung durch / bis

Tatsächliche Einschränkung / betroffene Aufgabe

Folgemaßnahme / Ergebnis / Datum der Rückmeldung

SEPARATE PRÜFUNG

Datum / prüfende Kennung

Prüfmaßstab und Ergebnis (keine pauschale Hygienebestätigung)